

คำขอขอรับหรือขอซื้อสื่อโฆษณาที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาลสั่งริบ
ไปใช้ประโยชน์ในราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอ มีหน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....

ขอยื่นคำขอต่อ.....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

มีความประสงค์

☐ 1.1 ขอรับสื่อโฆษณา จำนวน.....เครื่อง

☐ 1.2 ขอซื้อสื่อโฆษณา จำนวน.....เครื่อง

ข้อ 2. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับ.....

พื้นที่ที่จะนำไปใช้ประโยชน์.....

จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

☐ เห็นสมควร ☐ ให้ / ☐ จำหน่าย เลื่อยโซยนต์ จำนวน.....เครื่อง
ให้กับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....ดังนี้

(1) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(2) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(3) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(4) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(5) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(6) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(7) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(8) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(9) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

(10) เลื่อยโซยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

☐ ไม่สมควร ☐ มอบ / ☐ จำหน่าย เลื่อยโซยนต์ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ท้องถิ่น

☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ให้ / ☐ จำหน่าย จำนวน.....เครื่อง

☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียนเลื่อยโซยนต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งอธิบดีกรมป่าไม้

☐ อนุมัติ

☐ ให้

☐ จำหน่าย

☐ ไม่อนุมัติ

จำนวน.....เครื่อง

จำนวน.....เครื่อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ออกหนังสือรับรองการมอบเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาลสั่งริบ

(ลช.ปม.3) จำนวน.....ฉบับ

1. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

2. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

3. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

4. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

5. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

6. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

7. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

8. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

9. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

10. หนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....